



Základní škola a praktická škola Brno, Vídeňská, příspěvková organizace
se sídlem v Brně, Vídeňská 244/26, 639 00

VNITŘNÍ ŘÁD

STRAVOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ – VÝDEJNĚ

Č.j.:	385.b/8/2025
Vypracoval:	Miroslava Štosová, vedoucí stravování
Skartační/skartační znak	A.4. S 5
Schválil:	Mgr. Martina Straková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025, aktualizace k 7. 1. 2026

Obecná ustanovení

Směrnice stanovuje pravidla pro zajišťování školního stravování pro děti a žáky (dále jen žáci), závodního stravování pro zaměstnance školy. Směrnice je v souladu s § 119 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a prováděcí vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č.84/2005 Sb., stravování zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů.

Organizace stravování

Stravování je určeno pro všechny žáky školy a rovněž pro všechny zaměstnance školy. Školní stravování i stravování zaměstnancům je poskytováno na základě smlouvy o zabezpečení školního stravování s dodavatelem Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Brno, Merhautova, příspěvková organizace, pracoviště Lipová 18.



I PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ ŠKOLY A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

Práva žáků

- využívat školní stravování za podmínek stanovených školou a školní jídelnou,
- na poskytnutí stravy v době pobytu ve škole,
- být informován o jídelníčku, složení pokrmů a alergenech,
- pravidlech odběru stravy,
- podmínkách přihlašování a odhlašování obědů,
- znát pravidla chování ve školní jídelně.

Povinnosti žáků

- Chovat se ohleduplně a slušně k ostatním strávnickům i zaměstnancům školní jídelny – výdejny,
- nevykřikovat, neběhat, nestrkat do ostatních,
- respektovat pravidla společenského chování při stolování,
- dodržovat vnitřní řád stravování ve školní jídelně a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli žáci prokazatelně seznámeni, v jídelně musí být žák přezutý, a chovat se při stolování kulturně,
- do jídelny – výdejny nenosí aktovku, ani tašku s učebnicemi a školními pomůckami. Tyto odloží před jídelnou – výdejnou na vyhrazené místo,
- žák čeká na jídlo v řadě, netlačí se, a nepředbíhá se,
- po jídle uklidí své místo a řídí se pokynů pedagogického dohledu.

Práva zákonných zástupců

- být informován o podmínkách školního stravování,
- o výši a způsobu úhrady stravného,
- o vnitřním řádu školní jídelny – výdejny,
- o složení jídelníčku (včetně alergenů),
- o organizaci výdeje stravy (čas, místo, dozor),
- o postupu při odhlašování a přihlašování stravy,
- má právo seznámit se s vnitřním řádem školní jídelny – výdejny,
- uplatňovat připomínky a podněty,
- přesvědčit se v kanceláři školy, zda žák na obědy chodí



- rozhodovat o účasti žáka na stravování žáka
- má právo na stravu první den neplánované nepřítomnosti. **(Výdej jídla do jídelnosičů probíhá před zahájením provozní doby (11.15 – 11.30 hodin) a to zvláštním vchodem do výdejny, nikoli přes výdej do školní jídelny).**

Povinnosti zákonných zástupců

- Seznámit se se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny – výdejny,
- respektovat stanovená pravidla organizace stravování,
- zajistit, aby se jimi žák řídil,
- odhlášení obědů při nepřítomnosti žáka ve škole v kanceláři školy a to nejpozději do 9.30 hodin předchozího dne.

II PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ŽÁKŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

- Žáci i zákonní zástupci se chovají slušně, ohleduplně a respektují pokyny zaměstnanců školní jídelny – výdejny.
- Zaměstnanci školní jídelny – výdejny se chovají zdvořile, vstřícně a s ohledem na věk a individuální potřeby žáků.
- Všechny strany dbají na dodržování hygienických a bezpečnostních pravidel.
- Žák je povinen oslovovat zaměstnance slušně, bez křiku a nevhodného chování, respektovat pokyny při výdeji jídla (např. pořadí, přidělené porce),
- Zaměstnanec je povinen vysvětlit žákovi pravidla výdeje stravy srozumitelně, respektovat zdravotní omezení a dietní potřeby, pokud jsou doloženy, upozornit žáka na porušování pravidel slušného chování.
- Zákonný zástupce je povinen komunikovat s vedením školní jídelny věcně a slušně, dodržovat stanovený způsob přihlašování/odhlašování stravy.
- Vedoucí zaměstnanec jídelny – výdejny je povinen informovat zákonného zástupce o pravidlech stravování, výši stravného, postupu přihlašování a odhlašování, ochotně vysvětlit jídelníček a způsob výdeje stravy, řešit stížnosti věcně a v mezích své kompetence; v ostatních případech žák i zákonný zástupce odkazují na vedení školy.
- Konflikty mezi žáky a zaměstnanci školní jídelny řeší pedagogický dozor nebo vedení školy, vzájemné urážky, agresivní chování nebo porušování pravidel může být řešeno podle školního řádu jako porušení kázně.



III PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BOZP ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ-PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Žáci ani zákonní zástupci nesmí ohrožovat bezpečnost osob ani hygienu stravování.
- Zaměstnanci školní jídelny – výdejny zajišťují bezpečný a hygienický výdej stravy a mají právo upozornit na nedodržování pravidel.
- Žáci i zaměstnanci jsou povinni dodržovat pokyny pedagogického dozoru a zaměstnanců školní jídelny, neohrožovat vlastní bezpečnost ani bezpečnost ostatních, nevykonávat činnosti, které mohou způsobit úraz (např. běh s táčem, strkání, hrubé zacházení s nádobím, neodnášet z jídelny nádobí a potraviny bez povolení).
- Zaměstnanci školní jídelny – výdejny mají povinnost zajistit bezpečný pohyb žáků, kontrolovat technický stav vybavení (sporáky, výdejní pulty, podlahy, nádobí), okamžitě řešit rizikové situace.
- Žáci a zákonní zástupci jsou povinni nepřehlížet sociálně patologické jevy a projevy, spolupracovat při jejich odhalování. Respektovat pokyny pedagogického dozoru a vedení školy při řešení problémů, hlásit známé případy šikany nebo agresivního chování zaměstnancům školní jídelny nebo vedení školy.
- Zaměstnanci školní jídelny – výdejny mají povinnost aktivně předcházet šikaně a agresi, hlásit podezření na sociálně patologické jevy vedení školy, dokumentovat a řešit incidenty v souladu se školním řádem a vnitřními předpisy školy.
- Zákonný zástupce je povinen vést dítě k odpovědnému zacházení s majetkem školní jídelny, uhradit škodu způsobenou dítětem úmyslně nebo z nedbalosti, spolupracovat se školou při řešení případných poškození majetku.
- Zaměstnanci školní jídelny – výdejny, jsou povinni zajistit, aby byl dodržován majetek v bezpečném a funkčním stavu, upozorňovat žáky na správné používání vybavení, hlásit vedení školy závady nebo poškození majetku, přijímat opatření k prevenci úmyslného poškozování majetku.
- Poškození majetku školní jídelny – výdejny je považováno za porušení školního řádu. Žák a jeho zákonný zástupce mohou být vyzváni k nahrazení škody. Opakované poškozování majetku může být řešeno výchovnými opatřeními.



IV PODMÍNKY ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM

- Školní majetek ve školní jídelně (nábytek, nádobí, vybavení výdejny, spotřebiče) je určen pouze pro účely stravování a provozu školní jídelny.
- Žáci jsou povinni zacházet s tímto majetkem šetrně a s respektem.
- Žáci jsou povinni používat majetek jídelny – výdejny opatrně a podle určení, nepoškozovat nádobí, stolní vybavení, židle, stoly, výdejní pulty a další vybavení, nebrat vybavení jídelny mimo určené prostory bez souhlasu zaměstnance ŠJ – výdejny, hlásit poškození, závady nebo nebezpečné situace zaměstnancům školní jídelny či pedagogickému dozoru, zachovávat pořádek a čistotu na svém místě a po sobě uklízet zbytky jídel a nádobí.
- Hromadné akce (výlety, školy v přírodě...) odhlašuje hospodárka školy. Jako podklad slouží seznamy od třídních učitelů, které doručí do kanceláře, a to tři pracovní dny před realizací plánované akce.
- Případné rozdíly a změny je možné upřesnit den předem do 9.30 hodin.

Případné dotazy zodpoví vedoucí stravování školy paní Miroslava Štosová,

telefon: 543 248 940, e-mail: miroslava.stosova@videnska.cz

Způsob odhlášení obědů

- Odhlášení obědů při nepřítomnosti žáka ve škole, a to **nejpozději do 9.30 hodin předchozího dne** v kanceláři školy, telefonicky, e-mailem p. hospodárce, na webových stránkách školy – omlouvání žáků (záložka ZŠ nebo SŠ) vyplněním formuláře, osobně.

Cena za jednu porci dodavatelem

Žáci platí cenu za jednu porci v těchto sazbách

	Kategorie			
	7 – 10 let	11 – 14 let	15 a více let	zaměstnanci
Oběd	30,- Kč	34,- Kč	37,- Kč	78,- Kč



Možnost platby:

Platí se v hotovosti v kanceláři školy, vedoucí stravování paní Miroslava Štosová, nebo bankovním převodem (žák obdrží variabilní symbol a je předáno číslo účtu školy).

Výdej stravy:

V pracovní dny od 11.30 hodin do 13.45 hodin.

Oběd je možné odebrat na základě seznamu strávníků, který každý den předá hospodářka školy pracovníci ve výdejně stravy.

Denně se evidují odebrané obědy.

Vynášení obědů pro žáky, zaměstnance školy z jídelny není možné, (odběr do jídelních nosičů pro žáky, zaměstnance školy jen 1. den, kdy se oběd nestihne odhlásit).

Obědy jsou dotované státem, a proto má žák, zaměstnanec nárok na oběd jen v ty dny, kdy chodí do školy, do zaměstnání.

Provoz školní jídelny se řídí Provozním řádem, který je vyvěšen v jídelně.

Školní stravování – žáci základní školy, střední školy:

- stravování je zajišťováno pro všechny žáky školy
- je hrazeno ze tří zdrojů:
 - žáci hradí náklady na potraviny
 - mzdy jsou hrazeny ze státních prostředků
 - věcnou režii hradí zřizovatel
- žáci mají nárok na dotace (tj. mzdovou a věcnou režii) pouze po dobu pobytu ve škole § 119 a § 122, odst.2 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona), a dále první den neplánované nepřítomnosti – § 4, odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb. odběr do jídelnosáčů. V dalších dnech nemají žáci na dotované obědy stravovací nárok,
- termín placení obědů (náklady na potraviny) vždy alespoň den předem do 9.30 hodin.

Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

- Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně – výdejně,



- jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
- školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
- nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
- zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

Stravování – zaměstnanci školy

Stravování zaměstnanců škol je upraveno novelou zákona č. 250/2000 Sb., § 33 odst. b). Stravování zaměstnanců PO se řídí vyhláškou Ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v PO:

- příspěvek z FKSP je poskytován dle § 7 vyhlášky MF č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb. Výše příspěvku z FKSP není vyhláškou č. 84/2005 Sb. omezena,
- výše příspěvku prostředků z FKSP je stanovena na 25,- Kč na zaměstnance na jeden oběd, dle zásad pro čerpání příspěvku z FKSP,
- zaměstnanec je povinen na dobu nemoci, dovolené a služební cesty odhlásit oběd.

Výši nákladů na suroviny

- kalkulace nákladů na suroviny určuje školní kuchyně Střední zdravotnické školy a Vyšší odborná škola zdravotnická Brno, Merhautova, příspěvková organizace, pracoviště Lipová 18,
- ostatní náklady (věcné, osobní a další režijní náklady) hradí PO z prostředků na hlavní činnost, z příspěvku na provoz příspěvkové organizace od zřizovatele. Výši příspěvku určuje vedení školy po projednání s příslušným odborovým orgánem s ohledem na výši rozpočtu provozních prostředků přidělených škole. Příspěvek se stanovuje ve výši 5,- Kč.

4 Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí stravování.



- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice, její uložení se řídí spisovým řádem organizace.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.

V Brně dne 1. 9. 2025

Mgr. Martina Straková
ředitelka školy



VNITŘNÍ ŘÁD STRAVOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ – VÝDEJNĚ

Dodatek č.1

Od 1. 9. 2025 přibyla věková kategorie 4–6 let v souladu s přílohou č. 2 vyhl.107/2005 sb.
Strávníci jsou výjimečně zařazeni do věkové kategorie 7–10 let, která splňuje cenové rozpětí
do 36,- Kč

Dodatek k Vnitřnímu řádu ŠJ nabývá účinnosti dnem: 1. září 2025.

V Brně dne 1. 9. 2025

Mgr. Martina Straková
ředitelka školy