

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY



Školní družina je součástí Základní školy a praktické školy Brno, Vídeňská, příspěvková organizace. Výchovně vzdělávací činnost školní družiny se řídí podle ŠVP ŠD – „Veselá družina“.

Vnitřní řád školní družiny (dále ŠD) je vydáván v souladu ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a Vyhláškou o zájmovém vzdělávání č. 74/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Poslání školní družiny

- Ve dnech školního vyučování tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.
- Zabezpečovat zájmovou činnost, odpočinek a relaxaci žáků.
- Mimo výchovně vzdělávací činnost plnit také funkci sociální a socializační.

I PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Práva a povinnosti žáků

- Žáci mají právo účastnit se výchovných, vzdělávacích a zájmových akcí pořádaných školní družinou.
- Mají právo na odpočinek, hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, a to v přátelské atmosféře.
- Žáci mají právo svobodně se projevit a vyjádřit svůj názor, přičemž je důležité, aby jejich vyjádření odpovídalo jejich věku a stupni rozvoje.
- Mají právo na zajištění bezpečí a ochranu zdraví ve zdravém životním prostředí.
- Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, psychického či fyzického násilí a poškozování své cti.
- Mají právo být informováni o všech směrnicích týkajících se jejich pobytu a činnosti ve školní družině.
- Žáci mají právo na ochranu před neoprávněnými zásahy do jejich soukromého života.
- Práva žáků jsou specifikována ve vnitřním řádu školní družiny, který je závazný pro všechny žáky a vychovatele.
- Má možnost sdělit svůj názor vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy, ovšem musí tak učinit přiměřenou formou.
- Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli vychovatelkou seznámeni.
- Plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí školní družinu neopouštět. Žáci nesmí odejít bez předložení předem podepsané omluvenky.
- Respektovat práva všech účastníků školní družiny a chovat se k nim slušně.
- Neprodleně oznámit vychovatelce každý úraz nebo zranění, a to, jak vlastní, tak spolužáků.
- Ztrátu osobní věci neprodleně oznámit v době, kdy ke ztrátě došlo.
- S vybavením školní družiny zacházet šetrně a opatrně.
- Společenské hry udržovat v řádném pořádku a úplnosti a dbát zvýšené opatrnosti u drobných částí, které se mohou snadno ztratit.

Práva zákonných zástupců:

- Přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného Zápisního lístku k určenému dnu. Výběrové řízení probíhá v případě překročení kapacity do ŠD.

- Přihlásit své dítě do ŠD během průběhu školního roku, je možné, jen v případě volné kapacity ŠD.
- Odhlásit své dítě ze ŠD během průběhu školního roku, je možné, na základě podání písemné žádosti o ukončení pobytu dítěte ve ŠD a to k rukám vedoucí vychovatelky.
- Být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty.
- Být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠD, jeho chování v době pobytu ve ŠD.

Povinnosti zákonných zástupců

- Zajistit, aby přihlášený žák do školní družiny pravidelně docházel.
- Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka.
- Řádně dodržovat úplatu za školní družinu, pokud je na daný školní rok stanovena. Úplata za školní družinu popsána v kapitole II.
- Dodat potřebné pomůcky pro výchovně vzdělávací činnost. Způsob dodání potřebných pomůcek pro výchovně vzdělávací činnost sdělí vychovatelka ŠD daného oddělení zákonnému zástupci.
- Jestliže je žák v průběhu školního roku ze ŠD odhlášen, dodané pomůcky se zákonnému zástupci nevrací.

Povinnosti pedagogických pracovníků

- Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem

II ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU

- V souladu s § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, s účinností od 1. 1. 2024. Na základě této novely bude nově stanovovat výši úplaty zřizovatel. Zřizovatel nově stanovenou měsíční výši úplaty určuje podle upraveného znění vyhlášek od školního roku 2024/25.

Osvobození od úplaty

- Na základě § 123 zákona č. 561/2004 Sb. a §11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, ředitelka školy rozhoduje o osvobození od úplaty. Osvobození

od úplaty za školní družinu je možné pro rodiny pobírající přídavek na dítě od 1. září 2024. Tuto skutečnost zákonný zástupce prokáže řediteli školy příslušnými dokumenty.

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce žáka, který:

- Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě od úřadu práce.
- Žádost o osvobození od úplaty za školní družinu/školní klub.
- Oba dokumenty předložíte řediteli školy.

Osvobození platí po zbytek školního roku, ale je podmíněno nepřetržitým pobíráním přídavků na dítě. Jakmile přestanete přídavky pobírat, musíte o této skutečnosti škole bezodkladně informovat. Osvobození lze žádat od začátku školního roku 2024.

III PROVOZ A REŽIM ŠD

Organizace provozu ŠD

- Provoz školní družiny je rozdělen na ranní a odpolední družinu.
- Provoz ranní školní družiny je v době od 6.30 do 7.40 hodin, po ukončení ranní družiny žáci odcházejí do svých tříd nebo jsou vychovatelkou doprovázeni do svojí třídy.
- Provoz odpolední družiny je zajištěn od 11.40 do 16.00 hodin. Žáci do družiny přivádí učitel nebo asistent a předává vychovatelce. V době výchovně-vzdělávací činnosti, tj. od 14.00h do 15.00 hodin si zákonný zástupce či pověřené osoby žáka ve dnech pondělí až čtvrtek nevyzvedávají.
- V době oběda není možné žáka vyzvednout ze ŠD.
- Školní družina koordinuje svou činnost tak, aby žákům umožnila účast i na dalších zájmových aktivitách pořádaných školou. Na kroužky si žáky osobně přebírá vedoucí kroužku od vychovatelky, čímž za ně přebírá odpovědnost. Po skončení kroužku předává žáky zpět vychovatelce příslušného oddělení ŠD.

Režim dne

Oběd, hygiena, relaxační místnost	11.40 – 13.30
Odpočinkové a zájmové činnosti	12.00 – 14.00
Pobyt venku, tělocvična, relaxační místnost, snoezelen, další činnosti	14.00 – 15.00
Volná hra, svačina	15.00 – 16.00

Pitný režim

Se zajišťuje po domluvě se zákonným zástupcem dítěte.

IV PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ A PRACOVNÍKY ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Způsob přihlašování žáka k docházce do školní družiny, odhlášení či vyloučení žáka ze školní družiny

- Zařazení žáka do školní družiny se rozhoduje podle stanovených pravidel: přednostně jsou přijímány nejmladší žáci, žáci se zvláště závažným zdravotním znevýhodněním a žáci zaměstnaných zákonných zástupců.
- Žáka k docházce do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce.
- Do ŠD se přihlašují prostřednictvím **řádně vyplněného Zápisového lístku**, který se odevzdává ve stanovený den v červnu.
- Během školního roku mohou být žáci přijímány d ŠD a to do naplnění kapacity ŠD.
- Zákonný zástupce může žáka ze školní družiny odhlásit, a to kdykoliv během školního roku na základě písemné žádosti k rukám vedoucí vychovatelky, která neprodleně informuje vedení školy.
- Ze školní družiny může být žák vyloučen, pokud opakovaně narušuje činnost ŠD, ohrožuje zdraví své či svých spolužáků a nerespektuje pravidla školní družiny. Ředitelka školy nebo zástupce ředitelky může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- Pokud za žáka není úplata uhrazena (v případě jejího stanovení na daný školní rok), vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném dočasném vyloučení žáka ze školní družiny.
- Pokud žák nemá zaplacené stravování (oběd) na další měsíc, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí vedoucí vychovatelku a zároveň zákonného zástupce.
- Pokud má žák dohodu o individuálním stravování, donáší si vlastní stravu. Nemusí mít zaplacenou školní stravu (oběd).

Podmínky docházky do školní družiny, doba odchodu a vyzvedávání žáků

- Školní družina je určena pro žáky Základní školy Brno, Vídeňská, příspěvková organizace.
- Do ranní družiny přicházejí žáci vchodem z ulice Vinohrady.
- Vchod je zabezpečen, otevíráno je po zazvonění na zvonek, kde čekají na své dítě.
- Z odpolední družiny se odchází vchodem na ulici Vinohrady.
- Odchod je opět zabezpečen, vychovatel na požádání otevírá dveře.

- Všichni žáci docházející do odpolední družiny mají zaplacený oběd nebo dohodu o individuálním stravování.

Odpolední družina navazuje na dopolední vyučování

- Vychovatelé si přebírají žáky ve svém oddělení, kam je dovede třídní učitel, asistent pedagoga.
- Vychovatelé a asistenti pedagoga postupně odcházejí s žáky do školní jídelny na oběd.
- Z jídelny žáci odcházejí do školní družiny společně se svým vychovatelem, asistentem pedagoga, který je plně zodpovědný za jejich bezpečnost.

Předání žáka vychovatelem ze ŠD zákonnému zástupci

- Žáka nelze předat žádné jiné osobě než uvedené v zápisním lístku, pokud tomu zákonný zástupce nedá písemný souhlas. Účastníka nelze z družiny uvolnit po telefonické domluvě, e-mail zprávy ani formou SMS zprávy.

Postup vychovatele při nevyzvednutí žáka

- Jestliže si zákonný zástupce nevyzvedne dítě do konce provozní doby, bude následovat telefonická výzva zákonnému zástupci dítěte, a to na telefonní číslo, které je uvedeno na zápisovém lístku.
- Jestliže zákonný zástupce žáka na výzvu vychovatele k vyzvednutí dítěte nereaguje, vychovatel kontaktuje vedení školy. V případě potřeby bude ke spolupráci přivolána Městská policie Brno.

V PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.

- Všichni žáci se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného.
- Vychovatelky společně plánují celoroční plán práce ŠD. Plánují pouze takové činnosti, které neohrožují bezpečnost a zdraví žáků. Celoroční plán předkládají zástupkyni ředitele.
- K činnosti se žáky jsou využívány prostory a vybavení, které neohrožují bezpečnost a zdraví žáků.
- Všichni žáci a zákonný zástupci jsou na začátku jejich docházky do ŠD seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny.
- Pohyb žáků mimo prostor školní družiny je povolen pouze se souhlasem příslušného vychovatele (přecházení do jiných oddělení, k činnostem, na WC, k odchodu do šatny).

- Každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovatelce, která zajistí ošetření žáka, informuje zákonného zástupce a udělá zápis do knihy úrazů.
- Ve všech prostorách ŠD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek.
- Žáci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, otevírat okna.
- Do ŠD žáci nenosí nebezpečné předměty a cennosti. Škola nenesе za ztrátu cenností, mobilu apod. odpovědnost za žáka.

Vnitřní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a zveřejněním.

Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem: 1. září 2025.

V Brně dne 29. 8. 2025

Mgr. Martina Straková
ředitelka školy



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Dodatek č.1

Mění se ustanovení v bodě:

II ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU

Ve školním roce 2025/2026 ne bude úplata za školní družinu.

Rada Jihomoravského kraje na své 21. schůzi konané dne 12. 06. 2025 se usnesla, že za předškolní vzdělávání v mateřských školách a za zájmové vzdělávání ve školních družinách a školních klubech, jejichž činnost vykonávají příspěvkové organizace zřizované Jihomoravským krajem, pro školní rok 2025/2026 **nestanovuje úplatu**. V této věci přijala usnesení č. 1421/25/R21.

Dodatek k Vnitřnímu řádu ŠD nabývá účinnosti dnem: 1. září 2025.

V Brně dne 29. 8. 2025

Mgr. Martina Straková

ředitelka školy