

Výroční zpráva školní rok 2020/2021

Základní škola a praktická škola Brno, Vídeňská,
příspěvková organizace

sídlo: Vídeňská 244/26, 639 00 Brno

č.j. 1275/10/2021

Zpracovala:

Mgr. Martina Straková, ředitelka školy od 1.8.2021





Výroční zpráva

Školská rada schválila dne:	21. 10. 2021
Pedagogická rada projednala dne:	18. 10. 2021

Základní informace

Název školy	Základní škola a praktická škola Brno, Vídeňská, příspěvková organizace
Sídlo školy	Vídeňská 244/26, 639 00 Brno
Právní forma	příspěvková organizace
IČO	44993633
Zřizovatel	Krajský úřad Jihomoravského kraje, sídlo Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno Rada Jihomoravského kraje
Telefon	543 248 940
E- mail	vedenividska@post.cz
Webové stránky školy	www.videnska.cz

Naše příspěvková organizace vykonává činnost:

Základní školy
Přípravné třídy základní školy
Praktické školy dvouleté
Školní družiny
Školní jídelny – výdejny

Ředitel/ka školy

do 31. 7. 2021	Mgr. Gordon Brei
od 1. 8. 2021	Mgr. Martina Straková, Jílová 37, 639 00 Brno



Charakteristika školy

Hlavním posláním naší otevřené školy zřízené pro žáky podle § 16 odst. 9 školského zákona je poskytovat základní a střední vzdělání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, založeném na rovném přístupu, vzájemné úctě, respektu, solidaritě a důstojnosti. Škola poskytuje vzdělání, výchovu a služby pro žáky s autismem, závažnými vývojovými poruchami chování a žáky s mentálním postižením, pro které máme zřízené třídy. Jde o žáky, pro které vzdělávání v hlavním vzdělávacím proudu selhává, kde poskytování PO je nedostatečné. Naše škola je pozitivní, jedinečnou alternativou pro vývoj dítěte ve všech oblastech lidské činnosti. Vytváříme bezpečné, vstřícné a podporující prostředí pro efektivní vzdělávání a osobnostní rozvoj žáků. Každý žák má své specifické potřeby a práva, která škola respektuje. Ve škole k dětem, žákům a rodičům přistupují aprobovaní speciální pedagogové, asistenti pedagoga a pracovníci školního poradenského pracoviště.

Škola nabízí příjemné prostředí s individuálním přístupem, logopedickou péčí a zájmovou činností. Žáci se vzdělávají ve třídách se sníženým počtem žáků. Žáky přibíráme celoročně na základě doporučení školského poradenského zařízení.

Škola se profiluje ve výtvarné oblasti a sportovních aktivitách.

Škola svoji činnost provozuje v historické budově blízko centra města. Ve škole máme standardní vybavení, k výukovým účelům používáme kmenové třídy, odborné učebny, tělocvičnu, školní zahradu, školní knihovnu, keramickou dílnu, relaxační místnost a snoezelen.

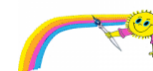
Součástí školy je školní družina s dvěma odděleními a zajišťujeme **stravování formou výdeje obědů**. Zdravou a plnohodnotnou stravu zajišťuje školní jídelna při SZŠ a VOŠ zdravotnické Brno, Merhautova, příspěvková organizace. Dovoz obědů si zajišťujeme vlastními zdroji. Nový školní automobil byl pořízen na jaře 2021.

Cíle **školního vzdělávacího programu** spočívají v otevřenosti školy pro co nejširší oblast vzdělávání žáků a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Připravit žáky k optimálnímu začlenění do života společnosti. ŠVP je vypracováno v souladu s RVP podle oborů vzdělávání.

Na škole je vyučováno podle ŠVP „Škola pro život“, který prolíná všemi **vzdělávacími obory**:

- Základní škola – s upravenými a neupravenými výstupy.
- Základní škola speciální, díl I (v tomto oboru vzdělávání můžeme vzdělávat 10 žáků).
- Střední škola v oboru Praktická škola dvouletá. Vzdělání zakončeno závěrečnou zkouškou a vydání Závěrečného vysvědčení.
- Přípravná třída základní školy v oboru vzdělávání Mateřská škola.

A ŠVP Veselá družina. Koordinátorka ŠVP v průběhu školního roku implementováno do systému InspIS ŠVP všech našich vzdělávacích oborů.



Na škole pracuje **školská rada** s počtem 9 členů. Ve školním roce pracovali zástupci školské rady omezeněji vzhledem k situaci zavedení opatření – Covid 19. Zástupci pedagogů: Mgr. Eva Wasserbauerová, PhDr. Bohumil Novotný, Mgr. Jarmila Kitnerová. Zástupci rodičů: p. Bohdana Procházková, Bc. Martin Fikrt, p. Petra Vágnerová. Zástupci zřizovatele: Ing. Jan Sochor, p. Daniel Kikta, p. Bedřich Toman.

V červenci 2021 byli jmenováni noví zástupci za zřizovatele JmK a to Dominik Levíček, Mgr. Vladimír Nezdařil, Mgr. Bohdan Čermák. Školská rada s novými zástupci se sejde v říjnu 2021.

Činnost školské rady je úzce spjata s činností **odborové organizace**. Místopředseda školské rady je zároveň i předsedou ZO ČMOS. Vztahy mezi vedením školy a oběma výše uvedenými orgány mohou označit jako velmi vstřícné a fungující na bázi vzájemné spolupráce.

Personální zabezpečení činnosti školy

Ve školním roce 2020 – 2021 kromě ředitele školy a jeho 2 zástupkyní ředitele pracovalo 11 třídních učitelů (z toho 1 učitelka na zkrácený úvazek), 7 netřídních učitelů (z toho 5 učitelů na zkrácený úvazek), 6 asistentů pedagoga (z toho 1 na zkrácený úvazek) a 2 vychovatelky ve školní družině (z toho 1 na zkrácený úvazek). Na škole pracuje 1 ICT koordinátorka a koordinátorka EVVO. Školní poradenské pracoviště pracovalo ve složení: 1 výchovná poradkyně, 1 metodik prevence, 1 kariérová poradkyně, 1 speciální pedagog – etoped (externí pracovník) a 1 psycholog (externí pracovník).

Nepedagogičtí pracovníci školy ve složení 1 ekonomka, 1 hospodářka, 2 techničtí pracovníci (školníci na zkrácený úvazek), 4 pracovníci na úklid (na zkrácený úvazek), 1 pracovnice ve výdejně obědů (na zkrácený úvazek).

Přijetí žáci do naší školy

Základní škola

Ročník	Září 2020			Během školního roku 2021 – 2021			
	ZV	ZV-MÚV	ZŠS-díl 1	1. pololetí		2. pololetí	
				ŠVP - ZV	ŠVP-ZV-MÚV	ŠVP - ZV	ŠVP-ZV-MÚV
1.	1	3	2	0	1	0	0
2.	1	0	0	0	0	0	0
3.	0	0	0	1	0	0	0
5.	1	0	0	0	1	0	0
6.	1	0	0	0	1	0	0
8.	0	1	0	0	0	0	0
Celkem	4	4	2	1	3	0	0
	10			4		0	



Střední škola – Praktická škola dvouletá

Ročník	Září 2020	Během školního roku 2020 – 2021
1.	2	0
Celkem	2	0

Výchovně vzdělávací výsledky

Ve školním roce jsme měli 10 tříd pro žáky základní školy s počtem žáků 86 (2 třídy pro žáky s autismem, 2 třídy pro žáky s poruchou chování a 6 tříd pro žáky s mentálním postižením), 1 třídu pro žáky střední školy s počtem žáků 6 – obor Praktická škola dvouletá (1. a 2. ročník). Školní družina měla 2 oddělení s celkový počtem žáků 26.

Na základě spolupráce SPC, PPP a rodičů bylo upraveno u 35 žáků základní školy a 4 žáků střední školy vzdělávání na základě vypracování IVP. Bližší informace k počtu IVP viz příloha č 1. Pravidelně se evidovaly výsledky a pokroky žáků, vyhodnocovala PO, která se konzultovala v rámci fungující spolupráce s SPC, PPP.

Žáci základní školy s kombinací zdravotního postižení a poruchou autistického spektra se vzdělávali ve dvou třídách podle metody strukturovaného učení s pomocí vizualizace. V každé třídě pracovali 2 speciální pedagogové a 1 asistent pedagoga.

V ostatních třídách probíhala výuka klasickým způsobem podle rozvrhu hodin, přihlíželo se k individuálním schopnostem žáka a jeho speciálním vzdělávacím potřebám. V některých třídách, kde to vyžadují PO pracuje se žáky učitel a asistent pedagoga.

Výuka na střední škole – praktické škole dvouleté je velmi specifická. Je zaměřena na budoucí praktický život žáků, aby zvládli roli občanů, zaměstnanců, partnerů a rodičů. Někteří žáci se po absolvování PŠ hlásí na další učební obory. Jsou schopni ho úspěšně zvládnout, a to díky tomu, že během dvouletého studia v PŠ dozráli mentálně, sociálně i fyzicky.

Vyučující měli stanoveny konzultační hodiny pro rodiče i pro žáky, kde pravidelně konzultovali probírané učivo, možnost dovysvětlit zameškanou výuku. Řešili s rodiči nutnost objednání na rediagnostikování žáka ve školském poradenském zařízení, kde u většiny žáků končila platnost doporučení srpnem 2021.

Během školního roku pokračovala realizace projektu výzvy MŠMT v rámci šablon II (doučování, klub čtenářský, deskových her, projektové dny ve škole a mimo školu.

Začal se realizovat schválený projekt Tranzitní program Vídeňská – začleňování studentů praktické školy dvouleté do praktického života.

Pedagogové se zaměřili ve svých třídách na mapování vzájemných vztahů mezi žáky, snažili se vytvářet přátelské prostředí v kolektivu třídy. Jedním z hlavních úkolů prevence bylo řešení zameškané absence.



Další důležitou součástí výchovného působení na žáky byla spolupráce a vzájemná komunikace s rodiči, kteří jsou ve výchovně vzdělávacím procesu partnery pedagogů.

Vzdělávací výsledky žáků a počty žáků za školní rok viz příloha č. 1.

Vycházející žáci základní školy

Základní škola	
9. ročník	5
V nižším ročníku	5
Základní škola speciální	
10. ročníku	0
V nižším ročníku	0

Přijati žáci na SŠ

Ze základní školy		
počet žáků	přihlášených	8
	přijatých	5
Ze střední školy PŠ		
počet žáků	přihlášených	1
	přijatých	1

Závěrečné zkoušky – Praktická škola dvouletá

Závěrečné zkoušky se v Praktické škole dvouleté konaly ve dnech 11. 6. 2021 a 18. 6. 2021. Účastnila se jich 1 žákyně.

Rozhodnutím ředitele bylo vylosované téma č. 1:

Předkrm: sýrové šátečky.

Polévka: špenátová polévka s parmazánem.

Hlavní chod: hřebínek (zapečené kuřecí prso se slaninou a mozzarellou), vařené nové brambory s máslem a pažitkou.

Dezert: letní ovocný řez.

11. 6. 2021 žákyně absolvovala praktickou část zkoušky – příprava pokrmů.

18. 6. 2021 vykonala teoretickou část zkoušky z přípravy pokrmů a ruční práce.

Žákyně absolvovala obě dvě zkoušky s vyznamenáním.

Závěrečné zkoušky byly velmi dobře připravené a žákyně dosáhla středního vzdělání.

Celá výchovně vzdělávací činnost školy, plán činnosti na školní rok 2020/2021 byl omezen na základě opatření – Covid 19 (protiepidemická opatření, distanční výuka). Viz příloha č. 2



I přes protiepidemická opatření i distanční výuku jsme se zapojili do jedné ze soutěží, kterých se naše škola účastní a to výtvarná soutěž povodí Moravy „Voda štětcem a básní“ ocenění získali: 1 žákyně – 1. místo, 2 žákyně – Cenu generálního ředitele a 2 žáci – Cenu redakční rady povodí Moravy. Viz příloha – různé.

V průběhu školního roku i přes určitá omezení, prošli školou studenti pedagogické fakulty oboru speciální pedagogika s různými kombinacemi a studentů oboru asistent pedagoga. Škola nosí čestný titul Fakultní škola pedagogické fakulty Masarykovy univerzity.

Poradenské služby na škole

Zpráva výchovného poradce (VP)

V letošním školním roce byly na naší škole k řešení 3 pohovory s rodiči, žádná výchovná komise, napsáno a odesláno 57 zpráv o žácích v několika exemplářích (na OSZV – ÚMČ, PČR, přestupkové komise, Probační a mediační služba, soudy.. atd.) **Velmi kladně** lze hodnotit působení externích pracovníků – **psychologa a etopeda**, kteří jsou schopni okamžitě řešit různé problémy v součinnosti s výchovným poradce a se samotnými žáky a rodiči těchto žáků. Také poskytovali i případné konzultace nejen pro žáky, ale i pro rodiče. Projevilo se to ihned i v tom, že jsme nemuseli za celý školní rok svolávat žádnou výchovnou komisi.

V současné době je možno ve škole také hodnotit především snahu pracovat se žáky i s jejich rodiči a vést je k plnému pocitu odpovědnosti za vzdělání a výchovu. Toto se odráží především v systémové práci třídních učitelů.

Jde tedy

- o aktuální sledování pravidelné školní docházky,
- plnění si školních povinností,
- komunikaci mezi rodiči a učiteli,
- komunikaci mezi učiteli a žáky,
- řešení problémů jak kázeňských, tak výukových,
- práce s třídami vycházejících žáků a to na poli profesní orientace,
- spolupráce s dalšími institucemi, které se podílejí na poli výuky, výchovy,
- spolupráce s rodinou,
- spolupráce s veřejností.

Kariérové poradenství

Je stěžejním úkolem pro práci výchovného poradce ve spolupráci s učiteli a rodiči vycházejících žáků. Ve školním roce se také podílel na této činnosti další pedagogický pracovník.



Výchovný poradce v roce 2020 – 2021 částečně organizoval a řídil aktivity, které směřovaly žáky k vhodnému výběru dalšího studia při volbě vhodného budoucího povolání. Komunikace a schůzky s rodiči i žáky, budoucími pedagogy na učilištích, seznamování s pracovním prostředím budoucích škol, to vše je velmi náročná práce a vyžaduje dobrou organizaci a osobní nasazení. Vyplňování přihlášek a administrativa s tím spojená je již jen vyvrcholením úsilí, vedeného ve škole po celé studijní období žáků.

V tomto školní roce ukončili povinnou školní docházku 5 žáků 9. ročníku a 5 žáků 8. ročníku. Ze všech těchto žáků si podali přihlášku k dalšímu vzdělávání 8. žáků a 5. žáků bylo přijato

Střední vzdělávání ukončila 1 žákyně a byla přijata k dalšímu vzdělávání na učební obor.

Vypracovala Mgr. Miroslava Růsková

Zpráva metodika prevence (MP)

Metody použité v našem programu:

- výukové (besedy, přednášky, filmy)
- pobytové akce (jedenkrát měsíčně polodenní vycházky tříd do přírody, projekty...)
- skupinové práce (keramika, kresby do soutěží „Stop drogy“, nástěnky atd.)

Co se nám daří?

- V naší škole realizujeme kroužky pro zájemce (výtvarný – keramika, stolní tenis, zpěv, počítače a sportovní) s cílem naučit děti, že jsou i jiné příjemné možnosti trávení volného času, než je televize, parta a ulice atd. Velmi atraktivní je počítačový kroužek, který stále láká mnoho dětí i v mimoškolní době.
- V prostorách naší školy jsou vybudovány nástěnky s výtvarnými pracemi dětí na téma „Život bez drog“, se základním esteticko – informačním sdělením. Rovněž je vybudován portál metodika prevence a výchovného poradce, který informuje a poskytuje důležité údaje všem zájemcům a to i z řad rodičů našich žáků.
- V průběhu školního roku se v hodinách VO, PŘ, Z žákům všech ročníků zařazují témata „drogy, šikana, kriminalita, sex, harašení“, kde se děti formou hry a rozhovoru poučují jak postupovat při řešení různých problémů (kontaktní telefonní čísla a adresy) nacvičuje se „technika odmítání“.
- Bohužel zvyšuje se obecně problém experimentování, nebo zneužívání drog. Na půdě naší školy, prozatím nebyl zaznamenán ani ve skryté formě.



- Ve vyučovacích hodinách VO, PŘ, Z věnuje metodik prevence rizikového chování výuky tzv. kruhům – pohovorům a vkládání krátkých sekvencí o drogové problematice.
- Metodik prevence společně má vyhrazen čas pro žáky, kteří vyžadují zvýšenou péči. Těmto žákům je věnován prostor pro řešení jejich problémů
- Metodik prevence společně má vyhrazen čas pro rodiče i učitele, kteří potřebují řešit otázky týkající se dětí. I těmto je věnován prostor pro řešení jejich problému

Přehled akcí ve školním roce 2020/2021

Září

Konzultační schůzka s ředitelem školy a výchovným poradcem k návrhu činnosti a společného postupu při plnění úkolů a vypracování minimálního preventivního programu. Pravidelné schůzky a společný postup s výchovnou poradkyní a zástupkyní vedení školy.

Na naší škole aktivity budou prevence zaměřené na 3 roviny:

- žáci
- učitelé
- rodiče

A.

Žáci

Nadále pokračujeme cílenou nabídkou v přípravě besed, která souvisí s cílem našeho ŠVP „Škola pro život“

- Podpory zdraví, osobní odpovědnosti za své fyzické a psychické zdraví,
- Změna nezdravých návyků ve výživě,
- Omezení kuřáctví, účelné využití volného času,
- Pohodu školního a rodinného prostředí
- Klidné pracovní prostředí ve škole, dobré vztahy mezi žáky a učiteli
- Potlačení zneužívání návykových látek
- Vzájemná komunikace ve třídě
- Zaměřený na sebedůvěru, sebehodnocení, a vzájemné vztahy
- Hygiena a zdravý životní styl

**B.****Učitelé**

- Nabídka materiálů o SPU a možnostech pro vyučující
- Nabídka materiálů MŠMT
- MP k omlouvání absencí a školní řád a jeho aktualizace
- Schůzky a pravidelné konzultace s třídními učiteli dle aktuálních požadavků
- Zjištění rizikových oblastí
- Požadavky vyučujících na výukové a vzdělávací programy
- Pedagogické rady a provozní porady

Dne 21. března 2017 schválilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy metodický materiál s názvem „Dodržování pravidel prevence vzniku problémových situací týkajících se žáků s PAS ve školách a školských zařízeních za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví. Nastavení systémové metodické podpory a práce s rodinou a školou či školským zařízením“.

Materiál je samostatnou přílohou č. 22 dokumentu MŠMT „Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže“ č. j.: 21291/2010-28.

Učitelé byly proškoleni v rámci nové legislativy a to v Metodickém doporučení Č.J.: MSMT-5217/2017-1 Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže – příloha č. 22 včetně krizového plánu. „Dodržování pravidel prevence vzniku problémových situací týkajících se žáků s PAS ve školách a školských zařízeních za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví. Nastavení systémové podpory a práce s rodinou a školou či školským zařízením.

„CO DĚLAT, KDYŽ – INTERVENCE PEDAGOGA“

Rizikové chování ve školním prostředí – rámcový koncept (Hazardní hraní)

Seznámení sboru s novým doporučením ve školním roce 2020/2021

CO DĚLAT – INTERVENCE PEDAGOGA

Rizikové chování ve školním prostředí – rámcový koncept (Školní šikana)

Dále s doporučujícím materiálem „Distanční výuka a Duševní zdraví MP pro školy“.

C.**Rodiče**

- Seznámení rodičů s úředními hodinami prostřednictvím třídních učitelů, telef. kontakty
- Seznámení rodičů s aktivitami školy nad rámec výuky - On-line škola, nástěnka, projekty...



Další průběžné úkoly

Září

- Průběžné vypracování ind. pohovorů s žáky jednotlivých ročníků - diagnostiky.
- Informace o práci s žáky v jednotlivých ročnících řediteli školy
- Projednání návrhu plánu profesních a praktických činností a exkurzí v novém školním roce v rámci Pv, závěry z pracovní schůzky metodického zařízení Pv
- monitoring učilišť, požadavky přijetí, informace z ÚP
- Práce s informacemi
- Pravidelné hodnocení prospěchu a chování spolu s třídními učiteli
- Spolupráce s odborem prevence PČR zapracování do aktivit min. preventivního programu podle ročníků
- Příprava společných besed a workshopů s učiteli pro jednotlivé ročníky a dle výběru žáků a třídních učitelů
- Spolupráce s pracovníky jednotlivých OSPOD-u, PČR a dalšími
- Spolupráce s pracovníky participujících na řešení vých. vzdělávacích problémů žáků.

Říjen

- Postupné zmapování problémových žáků v jednotlivých třídách, individ. (Přístup), ...
- Jiné metody práce – doporučení literatury...
- Konzultace s jednotlivými třídními učiteli, nástin společného postupu,
- Individ. plány výuky – konzultace...
- Využívání školních výukových programů DUM na počítačích v rámci hodin VO, příp. Pv, Čj – vyplnění dotazníku, životopis, tiskopis z ÚP... ind. diagnostiky
- Spolupráce s Policií a Městskou Policií – přednášky, vstupy
- Konzultace s výchovnou poradkyní Mgr. Miroslavou Růskovou
- Průběžné info řediteli školy o problémových žácích
- Výchovné komise

Listopad

- Stálá spolupráce s orgány podílejícími se na řešení problémových žáků
- Společná beseda s třídním učitelem a rodiči – učební obory – nabídka
- Průběžné informace řediteli školy o řešených žácích,
- Evidence problémových žáků
- Pohovory s problémovými žáky a rodiči
- Exkurze – OU Lomená, OU Gellnerova, příp. podle možnosti jinde (trh práce nabídky, způsoby hledání, další tematický okruh, který umožní v rozhodování volby dalšího vzdělávání a pozdějšího uplatnění).
- Spolupráce s Policií a Městskou Policií – přednášky, vstupy Hasičský sbor
- Konzultace s výchovnou poradkyní Mgr. Miroslavou Růskovou
- Průběžné info řediteli školy o problémových žácích



- Výchovné komise

Prosinec

- Korekce pro volbu povolání s žáky a rodiči,
- Beseda v 8. a 9. ročnících a orientace na vhodné zaměstnání
- Individuální pohovory s vycházejícími žáky
- Stálá spolupráce s třídními učiteli, rodiči a žáky 8. + 9. ročníků
- Spolupráce s Policií a Městskou Policií – přednášky, vstupy
- Konzultace s výchovnou poradkyní Mgr. Miroslavou Růskovou
- Průběžné informace řediteli školy o problémových žácích
- Výchovné komise

Leden

- Kontrola školní docházky, vyhodnocení, řešení jednotlivých problémů se žáky
- Pohovory s žáky a rodiči
- Informativní schůzka s rodiči vycházejících žáků (Mgr. Anna Breiová)
- Informace o vhodném zařazování žáků do učebních oborů
- Spolupráce s Policií ČR a Městskou Policií – přednášky, vstupy
- Konzultace s výchovnou poradkyní Mgr. Miroslavou Růskovou
- Průběžné informace řediteli školy o problémových žácích
- Výchovné komise

Únor (první týden – distanční výuka)

- Postupné zmapování problémových žáků v jednotlivých třídách, (individuální přístup).
- Jiné metody práce – doporučení literatury a příprava na přijímací zkoušky...
- Konzultace s jednotlivými třídními učiteli, nástin společného postupu,
- Individuální plány výuky – konzultace...
- Využívání školních výukových programů na počítačích
- Spolupráce s Policií a Městskou Policií – přednášky, vstupy
- Konzultace s metodikem prevence
- Průběžné informace řediteli školy o problémových žácích

Březen (celý měsíc – plná distanční výuka)

Duben (do 12. 4. 2021 – plná distanční výuka)

- Stálá spolupráce s orgány podílejícími se na řešení problémových žáků
- Poslední společná beseda s třídním učitelem a rodiči – učební obory – nabídka



- Průběžné informace řediteli školy o řešených žácích, přijímacích zkouškách
- Evidence problémových žáků
- Pohovory s problémovými žáky a rodiči
- Přijímací zkoušky (trh práce nabídky, způsoby hledání další tematický okruh, který umožní v rozhodování volby dalšího vzdělávání a pozdějšího uplatnění).
- Spolupráce s Policií a Městskou Policií – přednášky, vstupy
- Průběžné konzultace s výchovnou poradkyní a metodikem prevence
- Průběžné info řediteli školy o problémových žácích a výsledků přijímacích zkoušek
- Výchovné komise

Květen

- Stálá spolupráce s orgány podílejícími se na řešení problémových žáků
- Sumarizace a evidence úspěšných žáků v přijímacím řízení
- Průběžné informace řediteli školy o řešených žácích, výsledků přijímacích zkoušek
- Evidence problémových žáků
- Pohovory s problémovými žáky a rodiči
- Vyřizování formalit u přijatých žáků (trh práce nabídky, způsoby hledání, další tematický okruh, který umožní v rozhodování volby dalšího vzdělávání a pozdějšího uplatnění).
- Spolupráce s Policií a Městskou Policií – přednášky vstupy.
- Průběžné konzultace s výchovnou poradkyní a metodikem prevence.
- Průběžné info řediteli školy o problémových žácích a výsledků přijímacích zkoušek
- Výchovné komise

Červen

- Kontrola školní docházky, vyhodnocení, řešení jednotlivých problémových žáků
- Pohovory s žáky a rodiči a školní výlety a akce
- Zpracování závěrečných zpráv metodika prevence a výchovného poradce
- Informace o vhodném zařazování žáků do učebních oborů
- Spolupráce s Policií a Městskou Policií – přednášky, vstupy
- Konzultace s výchovnou poradkyní a metodikem prevence
- Průběžné informace řediteli školy o problémových žácích
- Výchovné komise

Dle nařízení Ministerstva školství byla nařízena v průběhu školního roku distanční výuka a tím byly přerušeny preventivní aktivity pro následné období školního roku 2020/2021.

V uplynulém pololetí na naší škole bylo k řešení: o výchovných komisí.



Metodik prevence se v průběhu pololetí sešel 1x s okresním metodikem prevence na informační schůzce základních škol, k řešení koncepčních otázek. Schůzka proběhla v prvním pololetí školního roku. Ve druhém proběhlo on-line setkání

Pohovory s rodiči jsou vedeny třídními učiteli, kteří vedou záznamy o pohovoru. Tímto se mnohdy vyřeší problémy, jak v omlouvání absence, tak kázeňské problémy a rodiče se tak aktivně zapojují do výchovy svých dětí.

Data přednášek v rámci prevence a přednášená témata v rámci MPP viz příloha č. 3.

V letošním školním roce byl opět přijat školní etoped a podařilo se i přijat školního psychologa, což je pro naši školu velice přínosné.

Závěrem lze říci, že v uplynulém školním roce 2020/2021, byla práce jak metodika prevence, výchovného poradce, tak i práce širšího vedení školy velmi pestrá a vyžadovala plné nasazení, dobrou komunikační práci nejen na úrovni školy ale i na úrovni řešení v oblastech podílejících se na vzdělávání a výchově našich žáků.

Vypracoval: PhDr. Bohumil Novotný

Zpráva koordinátora environmentální výchovy (EVVO)

Vytýčený plán školního roku

- Organizovat pravidelné vycházky do přírody, které jsou zaměřeny na její ochranu, vždy s tematickou hrou. Yetti, Pán lesa
- Prohlídka stájí, péče o koně spojené s vycházkou k žebětínskému rybníku a chráněnou Oblast PODKOMORSKÉ LESY
- Péče o školní zahradu, úprava okolí
- Projekt STUDÁNKY – jarní čištění studánek, vycházka, výtvarná soutěž Namaluj nebo vymodeluj studánku
- Soutěž ve sběru papíru – Pan Popela
- Ekofarma Opatovice – návštěva kozí farmy, výroba sýrů
- Výtvarné soutěže zaměřené tematicky na ochranu přírody a využívání a recyklace mat.
- Chování při živelných pohromách – v rámci výuky přírodovědných předmětů
- Botanická zahrada výstava orchidejí
- Dle výběru pedagogů návštěva CVC Lužánky, programy lanového centra., projížďka na parníku.

EVVO prvky ve výuce

Pro doplnění běžné výuky prvouky, přírodovědy a přírodopisu a pro získání kladného vztahu k přírodě zařazujeme prožitkové aktivity. Připravujeme vycházky v rámci



přírodovědy, přírodopisu a vlastivědy. Žáci získávají poznatky vlastním pozorováním. Dále rozšiřujeme výuku sledováním a zapojením se do vzdělávacích programů, a také čtením naučné literatury s využitím mezipředmětových vztahů. Budeme poznávat přírodu v našem okolí, v regionu, v naší vlasti, na planetě. Žáci pracují s přírodním materiálem v přírodovědě, v praktických činnostech a výtvarné výchově. Využijeme vybraných písní v hudební výchově ke kladným prožitkům a vnímání životního prostředí, vnímání vztahů mezi lidmi, národního jazyka, seznámíme se s lidovými písněmi. Propagována budou témata zdravého životního stylu nejen v hodinách výchovy ke zdraví. Povedeme děti k aktivní ochraně prostředí v předmětu EVVO, i v ostatních předmětech. Dostatkem aktivit vedeme k pozitivnímu myšlení. Pomáháme vytvářet dobré mezilidské vztahy. Škola je zapojena do programu Ovoce do škol. Realizujeme projekt Zdravé zuby. Využití didaktických pomůcek a programů z nabídky Ekocenter. Zkrášlování okolí školy. Využití školní zahrady, využití krajiny v okolí obce a kraje v poznávání přírody a v ekologické výchově a vzdělávání. Tvorba a realizace aktivit s přírodní a ekologickou tematikou, s tematikou lidových tradic. Plán bude realizován celou řadou aktivit a akcí během celého školního roku. Vhodnou motivací je soutěživá forma v jednotlivých třídách.

Práce a plnění cílů EVVO

byly ve školním roce 2020/21 ovlivněny proti covidovými opatřeními, vyhlášením nouzového stavu a uzavřením školy. Z těchto důvodů proto byly splněny jen dílčí úkoly a cíle:

- Péče o školní zahradu probíhala průběžně celý školní rok.
- Spolupráce s panem Popelou byla úspěšně ukončena odvozem sběru.
- Probíhalo třídění odpadu do kontejneru pro firmu SAKO.
- Ve třídě praktické školy byl v rámci rodinné výchovy uskutečněn program Modelujeme z hlíny – zaměřený na haptický rozvoj motoriky nevidomých, autistických žáků.
- V hodinách VV bylo zpracováno téma zaměřené na přírodu, techniky s využitím odpadového, plastového odpadu.
- Chování při živelných pohromách a mimořádných událostech nebylo probráno v rámci besedy ale v hodinách OV, prvouky, a dalších předmětech.
- Byla navázána přerušovaná spolupráce s CVČ Lužánky, která bude pokračovat další školní rok a týká se se sponzorovanou účastí žáků praktické školy v keramické dílně a práce v botanických sklenících.

Ostatní prvky EVVO výchovy – prožitkové aktivity, sledování vzdělávacích programů, využití přírodovědného materiálu při tvoření, písně s přírodní tematikou, zásady životního stylu, lidové tradice a další aktivity, které byly v plánu na školní rok 2020/21 mohly být uskutečňovány pouze ve výuce jednotlivých předmětů.

Vypracovala: Eva Wasserbauerová



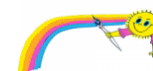
Zpráva koordinátora informačních a komunikačních technologií (ICT)

Hlavní úkoly a cíle ICT na škole

- Postupná obnova starších IT zařízení a software. Nákup potřebného HW a SW pro zajištění chodu výuky a provozu školy.
- Zlepšení příjmu internetu kabelem. Do všech tříd (především vzdálenějších od Wi-Fi zařízení) posílit signál internetu.
- ICT koordinátor a vedoucí Metodického zařízení Informatiky koordinuje výuku v odborných učebnách (PU1, PU2, U3), nákup a konzultace vyučujících ohledně nákupu výukových programů, nákup IC techniky. Implementace a seznamování s novými ICT.
- Spolupráce se správcem ICT, který zajišťuje outsourcing a ICT koordinátor (dohoda na práci – částečná správa ICT).
- Plynulý provoz počítačových učeben.
- Dlouhodobý cíl – postupná modernizace vybavení počítačových učeben.

Plnění stanovených úkolů a cílů:

- Postupná obnova staršího IT zařízení, software. V rámci „Šablon 2“ byla zakoupena aplikace „Salmondo“ psychologických metod, které žákům pomohou s rozhodnutím o jejich budoucnosti, do PU2 zakoupen SW Office 2019. Zakoupen nový PC do PU2. Byla zakoupena MF tiskárna a PC pro p. zástupce ředitele. Byl zakoupen nový server a zálohovací disk (upravený starší srv). V rámci dotace MŠMT na distanční výuku byly zakoupeny pro učitele notebooky a SW Office 2019. Pro žáky máme k dispozici pro zajištění distanční výuky určitý počet notebooku, tabletu.
- Zajistit kvalitní signál příjmu internetu. Došlo ke změně dodavatele internetu „Dial Telecom, a. s.“, jedná se o optické připojení, kde došlo k zrychlení internetu (46bM). Na zlepšení internetové infrastruktury ve škole byla podána žádost – projektový záměr IROP 2021+ (Digitalizace školy). Internet kabelem je zaveden do tříd, kde jsou instalovány interaktivní tabule, učebny pro PAS a PŠ.
- Dlouhodobý cíl zatím nebylo možné realizovat – postupná modernizace vybavení počítačových učeben.
- Koordinace výuky v počítačových učebnách PU1, PU2 a v učebně U3 probíhala bez problému. Vyučující jsou seznamováni s výukovými programy a s provozem a ovládním ICT. Zaměstnancům školy je poskytována metodická pomoc (mentoring) v oblasti ICT dle potřeby.
- Byl zajišťován plynulý provoz počítačových učeben (co nejrychleji byly odstraňovány závady a nedostatky pro zajištění kvalitní výuky). Je potřeba doladit některé výukové programy a další SW, který není plně funkční.
- V rámci MZ informatika i mezi zaměstnanci školy byla probírána a připomínána problematika „kybernetického bezpečí“, probíhala i spolupráce s dalšími



předměty (např. v hodinách ČJ, OV). V učebnách PU1 a PU2 jsou k dispozici DVD „Bezpečně v kyberpro-storu“ (výukové a metodické DVD). Dále je materiál k tomuto tématu k dispozici na nástěnce v učebnách. O dané problematice – „Bezpečně na internetu“, máme základní informace a odkazy na webové stránky k danému tématu na školních webových stránkách. K této problematice probíhaly preventivní programy v rámci Společnosti Podané ruce o.p.s.

- GDPR, který je platný od 25. 5. 2018, dodržujeme potřebná opatření – přístup k serveru, informační systém školy, zabezpečení PC, kódování flash disku, zasílání dokumentace – datová schránka.

Vypracovala: Mgr. Martina Straková

Další vzdělávání a odborný růst pracovníků školy

Vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků

Typ kurzu školení	Počet zúčastněných
Asistent pedagoga jako člen týmu	1
Webinář: Autisté	1
Kurz k daním	1
Školení začínáme s programem Alfa mzdy	1
Odborné fórum k ŠVP	1
Příprava ke konkurznímu řízení	1
Školení vedoucích pracovníků PO a BOZP	3
Studium speciální pedagogiky (bak. studium)	1
Studium Vychovatelství (DPS)	1

Spolupráce školy s dalšími subjekty

Spolupráce s jinými školami stejného zaměření v JmK – akce pro ved. pracovníky
Spolupráce se zřizovatelem a jeho plná podpora
Spolupráce s ostatními základními a mateřskými školami.
Help me a středisko výchovné péče při dětském diagnostickém ústavu, středisko výchovné péče Veslařská a Hlinky.
Střední zdravotnická a Vyšší odborná škola zdravotnická Merhautova.
Spolupráce s katedrou speciální pedagogiky, náslechy a praxe studentů.
Spolupráce se školskými poradenskými pracovišti (SPC, PPP)
Spolupráce s odbornými učilišti na předprofesní přípravě žáků 9. ročníku, praktické seznámení s jednotlivými učebními obory a prostředím
Spolupráce s Kozí farma Opatovice, Lamacentrum Hády
Spolupráce CVČ Lužánky
Spolupráce s Nadací podané ruce
Spolupracujeme s OSPOD, Policií ČR a Městskou policií, úřad práce



Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Projekt OP VVV Šablony 2 škola Vídeňská Brno
--

Projekt OP VVV Projekt MAP II

Zapojení školy do projektu financovaných z cizích zdrojů

Projekt OP VVV Tranzitní program Vídeňská, začleňování studentů praktické školy dvouleté do praktického života
--

Údaje o výsledcích inspekce provedené ČŠI

Dne 20. 3. 1996 byla provedena inspektorem Mgr. Věrou Vojtovou inspekce s cílem: Hodnocení úrovně řízení školy v oblasti plánování, organizace a kontroly. Iniciátorem byla ČŠI.

Dne 11. 5. 1998 byla provedena inspektorem Mgr. Věrou Vojtovou a Bc. Libuší Parmovou tematická inspekce: Přípravná třída pro děti ze sociokulturně znevýhodněného prostředí.

Komplexní inspekce se konala v termínu 8. – 11. ledna 2002.

Závěr: Průběh a výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré, jeho podmínky jako průměrné.

Ve dnech 18. – 19. 9. 2007 proběhla ve škole inspekce zaměřená na kontrolu využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých podle ustanovení § 160 až § 163 školského zákona na program „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním“ pro rok 2006 a školní rok 2006/2007. ČŠI neshledala žádné nedostatky a všechny údaje odpovídaly aktuálnímu stavu.

V prvním pololetí školního roku 2009/2010, 24. 11. 2009 byla provedena kontrola Českou školní inspekcí v oblasti vedení dokumentace školy ve smyslu ustanovení § 28, odst. 1, písm. a), b), c), d) a odst. 2 školského zákona za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 a kontrola plnění povinností ředitele školy podle ustanovení § 164, odst. 2, písm. a), c), e) školského zákona za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010. Ani v jedné oblasti kontroly nebylo zjištěno porušení ustanovení školského zákona.

Ve 2. pololetí proběhla ve škole kontrola ČŠI zaměřená na žáky základní školy speciální v termínu 31. 1., 1. 2. a 7. 2. 2011.

Závěry inspekce: Školní vzdělávací program je vypracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní školu speciální. Řízení školy je efektivní. V ekonomických podmínkách školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci ŠVP ZŠS. Personální podmínky zajišťující vzdělávání žáků se SMP jsou dobré úrovně a ředitel podporuje další vzdělávání všech pedagogických pracovníků.

Dne 2. 11. 2015 Česká školní inspekce. Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykovávaná podle ustanovení § 174, odst.



2, písm. d) školského zákona, ve znění účinném v kontrolovaném období, zaměřená na zařazování žáků do vzdělávacích programů.

Nebylo zjištěno porušení ustanovení školského zákona

Ani v jedné oblasti kontrol ČŠI nebylo zjištěno porušení ustanovení školského zákona.

Kontroly provedené ve školním roce 2020/2021

Ve školním roce 2020/2021 neproběhla ve škole žádná kontrola.

Na začátku školního roku se nahlásila ČŠI na kontrolu, ale vzhledem k zhoršujícím epidemiologickým podmínkám – Covid-19, byla kontrola odložena. Ke konci školního roku jsme byli osloveni ČŠI k vyplnění dotazníkového šetření ohledně zjišťování informací o distanční výuce. Anonymní dotazníky byly zaslány pedagogickým pracovníkům, které byly použity ke statickému šetření.

Zásadní údaje o hospodaření

Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2020

I. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace

Hlavní činnost organizace je vzdělávání. Provozujeme základní školu (I. i II. stupeň), praktickou školu, školní družinu a školní výdejnu. Výuka probíhá dle vzdělávacího programu Základní škola a vzdělávacího programu pro speciální školy.

Praktická škola dvouletá je určena pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami – se zdravotním postižením (mentálním, zrakovým, tělesným, sluchovým, s vadami řeči, s autismem a vývojovými poruchami učení a chování).

II. Plnění úkolů v personální oblasti

Struktura a počty zaměstnanců: učitelé	21	plat. tř.	11,12,13
vychovatelé	2	plat. tř.	8,10
správní zaměstnanci	8	plat. tř.	1, 2, 5, 6, 8
účetní – ekonom	1	plat. tř.	10
asistent pedagoga	6	plat. tř.	8

Průměrná měsíční hrubá mzda v r. 2020 je 30.792,- Kč.

Přírůstek pracovníků za r. 2020 : 5

Úbytek pracovníků za r. 2020: 4

Pracovnice na rodičovské dovolené : 1

Pracovnice na mateřské dovolené : 1



Pravidelná školení v oblasti BOZP a PO. Pracovní úrazy v r. 2020 : 0.

III. Hospodaření

III.1. a III. 2.

viz příloha Přehled o plnění rozpočtu v r. 2020 a Hospodaření – hlavní činnost PO,
Hospodaření – doplňková činnost PO

III.3.

Bankovní účty k 31.12.2020

bankovní účty: 241 0010 BÚ	3 013 769,90
241 0416 FRIM	889 351,94
241 0413 + 0414 RF	366 235,79
241 0411 FO	32 839,55

Celkem bankovní účty 241 4 302 197,18 Kč

Bankovní účet FKSP 243 0010 133 433,57 Kč.

Stav cenin k 31.12.2020:

Zůstatek poštovních známek v celkové hodnotě 397,- Kč.

10 ks á 19,- Kč celkem 190,- Kč

9 ks á 23,- Kč celkem 207,- Kč

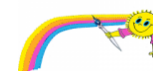
III. 4. Oblast pohledávek a závazků

Závazky organizace k 31. 12.2020:

337 ZP	265 725,- Kč
336 SP	614 974,- Kč
342 daň ze mzdy	323 183,- Kč
378 0171 stravné	23 526,50 Kč
378 0130 spoření zaměstnanců	1 471 777,- Kč
378 0150 příspěvky ČMOS	1 302,- Kč
378 0160 exekuce zaměstnanců	9 356,- Kč
321 0001 Neuhrazené faktury provoz	5 530,- Kč
Závazky celkem	2 715 373,50 Kč
314 Pohledávky – nezúčtované zálohy:	65 670,- Kč
381 0010 N příštích období – předpl. časopisů na r. 2021	4 234,- Kč

Pohledávky – nevyúčtovaná záloha na energie – zúčtována bude při nejbližším vyúčtování energie v r. 2021.

V příloze jsou rozepsané účty sk. 321 závazky organizace.



III. 5. Oblast dotací ze SR a ÚSC

Škola dostává dotace od MŠMT (SR) a od zřizovatele (ÚSC). Podrobné členění : ke dni 31. 12.2020 organizace přijala tyto dotace:

Poskytovatel Dotace	Účel dotace / SÚ AÚ	I/P	Poskytnutá částka	Vyčerpaná částka
JMK – zřizovatel	Dotace z ÚSC /672 0510	P	1 261 000,00 Kč	1 261 000,00
SR MŠMT	Dotace ze SR/ 672 0310,0311	P	19 675 377,00 Kč	19 675 377,00
MŠMT	Projekt EU + nár. podíl/ 672 0521 + 0522	P	227 066,00 Kč	227 066,00
Projekt	Přátelství 672 0523	P	255 522,50 Kč	255 522,50
JMK – zřizovatel	úcelová dotace UZ 83	P	39 840,00 Kč	39 840,00
Celkem přijatá dotace			21 458 805,50 Kč	21 458 805,50

III.6. Investice

V r. 2020 v rámci projektu Smlouvy o partnerství jsme pořídili tiskárnu s Braillovým písmem v celkové hodnotě 409.440,-Kč zcela financována z projektu. Dále jsme pořídili nový serverový PC pro školu (starý server byl neopravitelný) v celkové hodnotě 160.656,- který byl financován z IF školy..

IV. Autoprovoz

Škola získala bezúplatným převodem vůz MITSUBISHI, původní pořizovací cena 543 921,- Kč, zůstatková hodnota 0 Kč.

Používání vozidla se řídí vnitřním metodickým pokynem vydaným ředitelem školy, automobil Využíváme jen pro potřeby školy – dovoz obědů.

K evidenci jízd služebním autem slouží kniha jízd.

Kniha jízd je k nahlédnutí v kanceláři školy.

Za r. 2020 nebyla útrata za provoz vozidla žádná V současné době je MV nepojízdné, oprava nerentabilní. K 31.12.2020 bylo MV ekologicky zlikvidováno a odepsáno z majetku školy.

V. Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem

Majetek organizace členíme na DHM, DNM, DDNM a DDHM , oceňuje se pořizovací cenou. DNM v současné době organizace nevede.

DHM oceňovaný pořizovací cenou se odepisuje I. variantou. K 31. 12.2020 je rozdělen do 1. , 2, 4 a 7 odpisové skupiny.



K 31. 12.2019 byl stav DHM	23 867 865,24		
Ke dni 31. 12.2020 je stav	23 613 652,63	členěno na:	021 - stavby 22 048 322,63
			022 - DHM 1 565 330,00
Pozemky ke dni 31.12.2020	1 799 843,00		

Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (účet. sk. 013 a 018) k 31.12.2019 389 036,77 Kč
 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (účet. sk. 013 a 018) k 31.12.2020 463 885,17 Kč

Drobný dlouhodobý hmotný majetek celková hodnota: 7 500 015,37 Kč je rozdělen:

provoz	028 0013	-	2 320 064,78 Kč
provoz z prostř. JMK	028 0011	-	1 591 777,33 Kč
UP z prostř. JMK	028 0021	-	383 552,30 Kč
uč. pomůcky	028 0023	-	1 260 332,44 Kč
dary UP	028 0033	-	39 150,00 Kč
provozní delimit.	028 0111	-	701 233,35 Kč
UP delimit.	028 0121	-	285 641,45 Kč
Šablony	028 0211	-	895 344,30 Kč
DDHM UP podp. Op.	028 0223	-	22 919,42

OE – účty 901, 902 a 909:

Jiný DDNM	901	-	70 427,88
Jiný DDHM	902	-	300 935,35
Ostatní majetek	909	-	164 177,44
CELKEM OE			535 540,67

VI. „Přehled o tvorbě a čerpání peněžních fondů“ k 31.12.2020:

Všechny fondy jsou finančně kryté. FKSP vykazuje rozdíl mezi finančním krytím a peněžním krytím v bance – zdůvodnění viz níže.

Finanční fondy k 31.12.2020:

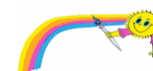
416 FRIM	889 351,94 Kč
413 RF	212 566,72 Kč
414 RF	153 669,07 Kč
411 FO	32 839,55 Kč
412 FKSP	178 577,57 Kč

Rozdíl mezi finančním fondem FKSP a peněžním účtem v bance činí 45144,00 Kč je způsoben tím, že převod peněžních prostředků vytvořeného fondu za prosinec 2020 - 39808,00 bude proveden v lednu 2021.

Na pokladním účtu FKSP – 261 0630 je zůstatek hotovosti 5336,- Kč.

VII. Inventarizace majetku a závazků

Inventarizace proběhla v měsících listopad 2020 až leden 2021 na základě „Inventarizačního řádu školy“ vydaného ředitelem školy čj. 1252/11/2020 a projednáno na pedagogické radě dne



23.11.2020. Při inventarizaci nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly. Vyřazování předmětů probíhá na základě protokolů o vyřazení, který podepisuje inventarizační komise. Vyřazování předmětů do evidence majetku probíhá průběžně.

VIII. Kontrolní činnost

Vnitřní kontrola hospodaření účetní jednotky je prováděna 2x ročně – v pololetí a po ukončení účetního období, za přítomnosti vedení školy a pracovníci pověřené vedením účetnictví.

IX. Doplnková činnost

Zřizovací listinou máme povolenou doplňkovou činnost. Doplňková činnost se týká výhradně pronájmu tělocvičny a školní byt. V důsledku masivních vládních omezení v důsledku „Covidu“ od března 2020, se rapidně snížily příjmy za pronájem.

Příjmy z DČ za r. 2020		
Příjmy za energie	602 0000	11 778,00
a služby	0001	3 200,00
Příjmy z pronájmu	603	66 700,00 Kč
<hr/>		
CELKEM		81 678,00 Kč

Výdaje z DČ za r. 2020		
502	energie (pronájem tělocvičny, tříd + školní byt)	9 590,00
503	voda + teplo DČ	4 440,00
521	OON DČ	1 440,00
<hr/>		
Celkem výdaje		15 470,00 Kč

Výsledek hospodaření z DČ: 66 208,00 Kč

ZÁVĚR

Organizace v r. 2020 hospodařila s kladným výsledkem hospodaření 66 208,00 Kč z doplňkové činnosti.

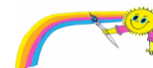
Komentář k prokázání daňové úspory:

Prokázání použití daňové úspory – uplatňujeme slevu na dani podle § 35 odst. 1 písm. a) a §35 písm. b) zákona.

Zpracovala: Dana Maronczaková

V Brně dne 10. 2. 2021

Schválil: Mgr. Gordon Brei, řed. školy



Závěr:

Školní rok 2020/2021 byl ovlivněn protiepidemickými opatřeními „Covid-19“. Výchovně vzdělávací činnost školy se dařilo plnit podle aktuálních možností v rámci opatření „Covid-19“.

Podařilo se zakoupit školní mikrobusek pro dovoz obědů a výlety žáků, případně na školu v přírodě.

Pokračovala realizace schváleného projektu OP VVV šablony 2, všechny aktivity se podařilo realizovat do 30.6. 2021 a byla napsána závěrečná zpráva o realizaci.

Docházelo k realizaci schváleného projektu OP VVV Tranzitní program Vídeňská, v kterém se bude pokračovat i v následném školním roce.

Vzhledem k nestandardnímu průběhu už druhého školního roku, je vidět, že celkové klima školy je uvolněné, ale postupně se vše daří lépe. Na kontrolní a hospitační činnost v průběhu školního roku vzhledem k daným situacím, dlouhodobá pracovní neschopnost ředitele školy a protiepidemická opatření, se nedostával dostatek času.

Od 1. 8. 2021 došlo ke změně ředitelky školy. Celkové klima na pracovišti se zklidnilo a pedagogický sbor i nepedagogičtí pracovníci úzce spolupracují.

V Brně

Mgr. Martina Straková
ředitelka školy

Přílohy:

Příloha 1: Výchovně vzdělávací výsledky

Příloha 2: Školní akce

Příloha 3: Data přednášek v rámci prevence, Přednášená témata v rámci MPP

Různé – diplom, jiné



Dne 21. 10. 2021 schválili členové Školské rady na svém zasedání Výroční zprávu za školní rok 2020/2021 bez připomínek.

V Brně 21. 10. 2021

PhDr. Bohumil Novotný
předseda ŠR